



## ANNONCE EXTERNE

### Responsable Maintenance

#### Au sein de la DPIET

#### ▪ Présentation CentraleSupélec

Créé le 1er janvier 2015, CENTRALESUPELEC est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CENTRALESUPELEC se compose de 4 campus situés à Châtenay-Malabry (Hauts-de-Seine), à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

Le Campus de Châtenay-Malabry est prévu fermer à compter de l'été 2017 pour déménager et s'intégrer au campus de Gif-sur-Yvette (Plateau de Saclay) dans deux bâtiments neufs totalisant environ 70.000m<sup>2</sup>.

CENTRALESUPELEC est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CENTRALESUPELEC rassemble 4780 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants étrangers, 500 doctorants, 70 post-doctorants, 67 chercheurs, 300 enseignants chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Au sein de l'Université Paris-Saclay, CENTRALESUPELEC ambitionne de devenir une institution de référence classée parmi les meilleures institutions mondiales.

#### ▪ Présentation et missions de la Direction du Patrimoine Immobilier et de l'Environnement de Travail (DPIET)

##### La DPIET a pour mission de :

- Mettre en œuvre la stratégie immobilière de l'établissement.
- Garantir la disponibilité, les performances et la mise en conformité (sécurité, accessibilité, énergétique) des bâtiments, installations et équipements immobiliers.

Campus de Châtenay-Malabry  
Grande Voie des Vignes  
F-92 295 Châtenay-Malabry Cedex  
Tél : +33 (0)1 41 13 10 00  
Fax : +33 (0)1 41 13 10 10

Campus de Gif-sur-Yvette  
Plateau de Moulon  
3 rue Joliot-Curie  
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex  
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12  
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz  
Metz Technopôle  
2 rue Edouard Belin  
F-57070 Metz  
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47  
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES  
Avenue de la Boulaie  
C.S. 47601  
F-35576 Cesson-Sévigné  
Cedex  
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00  
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

- Développer et mettre en œuvre les solutions et services pour que la communauté Centralesupélec. dispose des meilleures conditions et outils de travail.
- Participer aux enjeux de développement durable pour un « campus vert ».
- Conseiller les directions et services sur le réaménagement de leurs locaux.
- Faire du campus un lieu de vie où chacun ait plaisir à venir travailler.

Ainsi, la DPIET propose et gère une offre de services internes très étendue:

- **Immobilier**  
Travaux neufs et maintenance – Aménagement d’espace – Déménagements -  
Gestion technique – entretien des espaces verts – Propreté.
- **Services**  
Accueil-standard – Courrier-courses - Sécurité-sûreté – Apparitage-audiovisuel –  
Reprographie – Parc automobile – Tri sélectif - Lingerie - Réservation de salles.
- **Achats**  
Fluides – Mobiliers – Equipements – Fournitures – Réception/livraison.

## ■ MISSIONS PRINCIPALES :

- Animer, organiser et coordonner l’intervention de l’ensemble des moyens humains et techniques affectés à la maintenance et à l’exploitation du patrimoine immobilier bâti et non bâti (110.000 m<sup>2</sup> de locaux pédagogiques, de recherche, administratifs et restaurant universitaire sur un campus de 17 ha) ;
- Piloter les actions de maintenance et d’exploitation immobilière internes et externes du campus dans le respect des réglementations, des normes (ERP, code du travail, ICPE...) et dans un souci de qualité de service et d’une bonne gestion environnementale du campus.

Ces missions s’inscrivent dans le contexte particulier du démarrage à l’été 2017 de l’exploitation de deux bâtiments neufs (70 000m<sup>2</sup>) avec la poursuite de l’exploitation d’un existant de 40 000m<sup>2</sup>.

## ■ DESCRIPTION DETAILLEE DES ACTIVITES PRINCIPALES

- Animer, organiser et coordonner l’intervention des moyens humains et techniques affectés à la maintenance et l’exploitation du patrimoine bâti et non bâti:
  - Définir les ressources, les moyens, les axes de progrès et les objectifs de l’atelier de maintenance (1 douzaine d’agents) et du bureau méthodes et pilotage de la maintenance (2 techniciens);
  - Mettre en œuvre les outils (GMAO, demandes d’intervention, procédures, fiche de travail...) visant à améliorer la qualité des services rendus et à en maîtriser les coûts;

Campus de Châtenay-Malabry  
Grande Voie des Vignes  
F-92 295 Châtenay-Malabry Cedex  
Tél : +33 (0)1 41 13 10 00  
Fax : +33 (0)1 41 13 10 10

Campus de Gif-sur-Yvette  
Plateau de Moulon  
3 rue Joliot-Curie  
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex  
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12  
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz  
Metz Technopôle  
2 rue Edouard Belin  
F-57070 Metz  
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47  
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES  
Avenue de la Boulaie  
C.S. 47601  
F-35576 Cesson-Sévigné  
Cedex  
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00  
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

- Réaliser le suivi de l'activité générale du service (tableau de bord, indicateurs...);
- Organiser et assurer en continu la formation opérationnelle et technique des équipes;
- Assurer la prévention des risques liés à l'activité du service (personnels et entreprises extérieures);
- Piloter la gestion des matériels et fournitures nécessaires au service (stock, entretien...).
- Piloter les actions d'exploitation et de maintenance immobilière du campus dans le respect des réglementations et des normes (ERP, code du travail, ICPE...) et dans un souci de bonne gestion environnementale du campus :
  - Etre force de proposition dans l'évolution et la mise en œuvre des schémas directeurs de maintenance et de mise en sécurité visant à améliorer la fiabilité, la sécurité des équipements immobiliers, la gestion environnementale du campus et à réduire les coûts de maintenance;
  - Conduire les actions de maintenance préventive ainsi que les actions correctives nécessaires, en concertation avec les prestataires sous contrat;
  - Mettre en place les moyens et les procédures permettant de garantir 24h/24-7j/7 la continuité des activités de l'Ecole face aux aléas de fonctionnement (organisation de la maintenance curative, gestion des astreintes techniques, intervenants extérieurs...);
  - Piloter la gestion des contrats d'exploitation, de vérification et de maintenance (mise en place, suivi de la performance énergétique...);
  - Assurer la gestion de l'approvisionnement/production des fluides, le suivi et la maîtrise de leurs consommations.

## ■ Compétences :

### ◆ Savoir-faire (compétences techniques opérationnelles, méthodologiques & organisationnelles) :

- Aptitude au management, au travail en équipe et à la négociation,
- Esprit de synthèse et d'analyse, dynamisme et ouverture d'esprit,
- Connaître les méthodes de travail, les techniques et les matériels mis en œuvre dans les différents corps de métiers du bâtiment,
- Connaître la réglementation applicable aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche en matière de sécurité, d'environnement et de santé au travail,
- Capacité à avoir une bonne connaissance des structures et du fonctionnement de l'Etablissement,
- Connaître les principales règles de comptabilité publique,
- Savoir respecter les délais et les coûts pour le traitement des dossiers spécifiques,

Campus de Châtenay-Malabry  
Grande Voie des Vignes  
F-92 295 Châtenay-Malabry Cedex  
Tél : +33 (0)1 41 13 10 00  
Fax : +33 (0)1 41 13 10 10

Campus de Gif-sur-Yvette  
Plateau de Moulon  
3 rue Joliot-Curie  
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex  
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12  
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz  
Metz Technopôle  
2 rue Edouard Belin  
F-57070 Metz  
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47  
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES  
Avenue de la Boulaie  
C.S. 47601  
F-35576 Cesson-Sévigné  
Cedex  
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00  
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

- Maîtriser les principaux logiciels métiers (GMAO indispensable, autocad) et de bureautique (Word, Excel, Powerpoint, messagerie électronique),
- Avoir et entretenir dans ses équipes un comportement en cohérence avec les valeurs de l'Ecole (sens et qualité du service public, pratiques de développement durable, respect des usagers...).

◆ **Savoir-être (compétences relationnelles & comportementales) :**

- Rigueur et autonomie,
- Aptitudes relationnelles, au dialogue et au travail en équipe
- Savoir mettre en œuvre les techniques d'animation de groupe

■ **Profil souhaité :** Niveau BAC+3. Expérience significative sur un poste de même niveau de responsabilité. Connaissance du milieu de l'environnement supérieur et de la recherche.

■ **Divers :**

- Lieu de travail : Campus de Gif
- Date de début : Eté 2017
- Statut : fonctionnaire ou contractuel /CDI
- Possibilité d'un logement de fonction à compter de l'été 2018.

**Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à la Direction des ressources humaines à l'adresse email suivante : [recrutement@centralesupelec.fr](mailto:recrutement@centralesupelec.fr) / Copie daniel.moreno@centralesupelec.fr**

**CentraleSupélec**

**Contact recrutement :** Mme ANGELES / Copie : Mr MORENO

**Adresse :** Plateau de Moulon – 3 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Châtenay-Malabry  
Grande Voie des Vignes  
F-92 295 Châtenay-Malabry Cedex  
Tél : +33 (0)1 41 13 10 00  
Fax : +33 (0)1 41 13 10 10

Campus de Gif-sur-Yvette  
Plateau de Moulon  
3 rue Joliot-Curie  
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex  
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12  
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz  
Metz Technopôle  
2 rue Edouard Belin  
F-57070 Metz  
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47  
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES  
Avenue de la Boulaie  
C.S. 47601  
F-35576 Cesson-Sévigné  
Cedex  
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00  
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99