

Technicien - Contrôle d'accès H/F

Au sein de la DPIET

■ Présentation CentraleSupélec

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 4 campus situés à Châtenay-Malabry (Hauts-de-Seine), à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4780 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants étrangers, 500 doctorants, 70 post-doctorants, 67 chercheurs, 300 enseignants chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Au sein de l'Université Paris-Saclay, CentraleSupélec ambitionne de devenir une institution de référence classée parmi les meilleures institutions mondiales.

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon, 3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle, 2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie, C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

■ Missions principales :

Au sein du pôle logistique intérieure et événementielle, de la DPIET, Direction du Patrimoine Immobilier et de l'Environnement de Travail, le technicien contrôle d'accès assure pour l'ensemble du campus, les missions suivantes :

- Rédaction et mise en œuvre des procédures et de la programmation du contrôle d'accès,
- Supervision des demandes d'ouverture et fermeture sur le logiciel de contrôle d'accès ainsi que la réalisation des badges,
- Assure le SAV- soutient des demandes particulières liées aux manifestations par exemple,
- Assure une permanence du guichet de contrôle d'accès pour les étudiants et le personnel pour toutes les questions relatives au service et la distribution des cartes étudiants et badges d'accès

■ Compétences :

◆ **Savoir-faire (compétences techniques opérationnelles, méthodologiques & organisationnelles) :**

- Bien utiliser le logiciel de programmation des contrôles d'accès
- Rédiger les procédures du contrôle d'accès et les optimiser
- Capacité à partager l'information et à transférer ses connaissances.
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Piloter les prestataires extérieurs
- Connaître son environnement et les bâtiments.
- Respecter les consignes générales et particulières dans le domaine d'activité (fermeture des portes, zone glissantes...).
- Notions en sûreté et sécurité incendie (consignes VIGIPIRATE)

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon, 3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle, 2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie, C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

◆ **Savoir-être (compétences relationnelles & comportementales) :**

- Sens du service
- Pragmatisme
- Travail en équipe
- Bon relationnel
- Ouverture d'esprit et envie d'apprendre
- Rigueur et organisé
- Fiabilité et intégrité
- Réactivité
- Autonomie
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation en fonction du public concerné

■ **Profil souhaité :** Niveau minimum Bac informatique/programmation avec expérience significative en gestion de logiciel de contrôle d'accès

■ **Divers :**

- Lieu de travail : Campus de Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- Pas de contrainte horaire mais collaboration dans le service et permanences à assurer
- Statut : contractuel ou fonctionnaire – Catégorie B – Echelon F1 - **CDD 1 an renouvelable**
- Rémunération : 21,7/23,4 k€ brut/an - Selon expérience

Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à la Direction des ressources humaines à l'adresse email suivante :

recrutement@centralesupelec.fr

CentraleSupélec

Contact recrutement : Ingrid Angeles

Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon, 3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle, 2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie, C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99