

<p>CORPS : IGR NATURE : INTERNE BAP : J FAMILLE PROFESSIONNELLE : GESTION ET PILOTAGE EMPLOI TYPE : J1C45 NOMBRES DE POSTES OFFERTS : 1</p>

Environnement du poste

- CentraleSupélec, grand établissement doté des RCE, a été créé le 1er janvier 2015 sur la base du regroupement de Supélec (statut d'association de droit privé) et l'École Centrale Paris (EPSCP, grand établissement ayant accédé aux RCE en janvier 2011). Installé sur 3 campus en France (Gif-sur-Yvette, Metz et Rennes) CentraleSupélec est également membre de l'Université Paris-Saclay, de la COMUE en cours de création en Bretagne et est associé à l'Université de Lorraine.
- Effectif permanent : 870 agents pour tous les types d'activités et de missions (enseignement et recherche, administration, fonctions techniques). S'y ajoutent environ 2000 vacataires.
- Le concours CentraleSupélec est une banque d'épreuves écrites, orales et pratiques destinées à des élèves issus des classes préparatoires aux grandes écoles (CPGE). Une douzaine de grandes écoles d'ingénieur recrutent leurs futurs élèves par son intermédiaire.
- Ce concours est organisé chaque année dans une centaine de centres d'épreuves répartis sur tout le territoire français (y compris en outre-mer) et au Maroc. Chaque année environ 15 000 candidats passent les épreuves écrites et 8000 les épreuves orales et pratiques, totalisant plus de 150 000 copies et interrogations à noter.
- L'organisation du concours CentraleSupélec est assurée par une équipe de 10 permanents qui fait appel chaque année à plus de 800 vacataires (correcteurs, interrogateurs, surveillants, appariteurs, personnel de saisie, personnel d'accueil, etc.).

Mission principale du poste

- Piloter le système d'information et le système d'évaluation sur lesquels repose le concours CentraleSupélec, définir et mettre en œuvre leurs évolutions.

Activités principales

- Superviser la mise en œuvre du système d'évaluation comprenant en particulier :
 - la conception des sujets des épreuves écrites, orales et pratiques ;
 - le recrutement et l'affectation des correcteurs et interrogateurs (environ 600 personnes) ;
 - l'établissement des barèmes et grilles d'évaluation ;
 - le recueil des notations et le classement des candidats en fonction de leurs résultats ;
 - la gestion des réclamations.
- Assurer l'équité du système d'évaluation et son adéquation aux profils des candidats et aux objectifs des écoles qui utilisent le concours.
- Conseiller la direction des différentes écoles participant au concours sur leurs politiques de recrutement et leurs évolutions.
- Développer le système d'information du concours afin de répondre aux besoins d'évaluation, mais également à assurer les fonctions administratives, logistiques et opérationnelles nécessaires au bon fonctionnement du concours.

- Définir, piloter et valider les évolutions de ce système d'information et en assurer la qualité et la sécurité.
- Élaborer, suivre et analyser les indicateurs de l'activité, présenter les résultats annuels.

Activités associées

- Représenter le concours CentraleSupélec dans les différentes instances et auprès de ses partenaires.
- Gérer les éventuelles fraudes et si besoin représenter le concours auprès des autorités concernées (Ministère chargé de l'enseignement supérieur, commission de discipline, CNESER, tribunal, etc.).
- Animer différentes réunions et commissions.
- Établir le budget et définir les ressources nécessaires à chaque activité.

Compétences

Compétences principales :

- Connaissances scientifiques larges de niveau CPGE
- Orthographe soignée (y compris ponctuation)
- Compréhension des systèmes de chiffrement cryptographiques et connaissance de l'utilisation du logiciel GnuPG
- Conception et exploitation d'une base de données complexe
- Connaissance des outils de développement informatique

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Connaissance des différentes filières de formation de l'enseignement supérieur
- Maîtrise du contexte des CPGE et des concours d'accès aux grandes écoles

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise du logiciel d'édition scientifique TeX et, idéalement, de ConTeXt
- Discrétion
- Culture de la confidentialité
- Travailler en équipe
- Aisance relationnelle avec tous publics
- Travailler en collaboration avec les autres services de l'école
- Savoir défendre l'intérêt des écoles auprès des différents interlocuteurs

Une expérience professionnelle significative sur un poste similaire serait appréciée.

Conditions d'exercice

Le poste est rattaché au directeur du concours CentraleSupélec. Il est localisé dans les locaux de CentraleSupélec, à Gif-sur-Yvette sur le Campus Paris-Saclay.