



Annonce externe

Adjoint au Responsable de la Cellule Jury-Diplomation H/F

Au sein de la de la Scolarité du cycle Ingénieur CentraleSupélec

■ Présentation de CentraleSupélec

Créé le 1er janvier 2015, CENTRALESUPELEC est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'Ecole des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'Ecole supérieure d'électricité (Supélec).

CENTRALESUPELEC se compose de 3 campus : Paris Saclay, Rennes et Metz. Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CENTRALESUPELEC est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CENTRALESUPELEC rassemble 4780 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants étrangers, 500 doctorants, 70 post-doctorants, 67 chercheurs, 300 enseignants chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Au sein de l'Université Paris-Saclay, CENTRALESUPELEC est une institution de référence classée parmi les meilleures institutions mondiales (14^{ème} au classement de SHANGAI)

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Casson-Sévigé Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

Mission Générale

Sous la responsabilité du Responsable de la Cellule Jury-Diplomation :
Préparer et conduire les commissions et jurys de passage des élèves de 1^{ère} Année (1A) du CICS

Sous la responsabilité du Responsable Scolarité 1A
Convoquer et suivre le parcours des élèves « hors 1A » qui doivent repasser des examens en 1^{ère} année.
Gérer les absences des élèves 1A dans les examens (contrôles finaux de sessions 1 et 2 et contrôle continu)

Missions principales du poste

Gestion de la commission et du jury de passage 1A du cursus CS en liaison avec le responsable cellule Jury/Diplomation et le responsable scolarité de 1A

- Elèves de l'année en cours en 1A
- Préparation des documents de commissions et jurys: tableau de jury, bulletins, vérifications, présentation
- Conduire les commissions et le jury de passage des 1A
- Post traitement /Information officielle des élèves: envoi des mails aux élèves, participer à la préparation et expédition du courrier à partir du modèle existant, réponses aux élèves....

Convoquer et inscrire les élèves « hors 1A » qui doivent repasser des examens en 1A et mettre à jour leur parcours

- A partir des documents de jury convoquer ces élèves et les affecter dans les listes d'examens
- A l'issue des résultats des examens être en mesure de rentrer les notes dans GEODE en fonction des consignes données par le responsable d'année

Gérer les absences des élèves dans les examens (contrôles sessions 1 et 2 et contrôle continu)

- Mettre à jour les mentions d'absence (justifiée/AJ et non-justifiée/ABS) des élèves dans tous les examens (au profit du responsable scolarité de 1A et en liaison avec les Enseignants pour les contrôles continus)
- Vérifier les justificatifs d'absence et les valider en fonction de leur pertinence sous couvert du responsable d'année 1A

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Casson-Sévigé Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

Participer, le cas échéant et sur demande du responsable scolarité 1A, à toute mission de soutien aux examens.

Compétences

Savoir-faire (compétences techniques opérationnelles, méthodologiques & organisationnelles) :

- Offre de cours et des enseignements en 1A.
- Connaissance de l'enseignement
- Connaissance du règlement des études
- Utilisation des outils bureautiques et logiciels spécifiques (expertise excel, GEODE, Myway, Edunao).
- Anglais : niveau basique

Savoir-être (compétences relationnelles & comportementales) :

- Aisance relationnelle
- Forte capacité à travailler en équipe
- Assertivité
- Sens du reporting
- Ethique / Intégrité
- Gestion des difficultés
- Gestion des priorités
- Capacité d'adaptation
- Rigueur / Fiabilité

Profil souhaité : Bac +2

Informations

- o Lieu de travail : Gif-sur-Yvette
- o Date de début : Dès que possible
- o Statut : contractuel – Catégorie A – Grille E – CDD 1 an
- o Salaire : selon expérience

Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à la Direction des ressources humaines à l'adresse email suivante : recrutement@centralesupelec.fr

CentraleSupélec

Contact recrutement : Mme ANGELES

Adresse : Plateau de Moulon - 3 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Casson-Sévigé Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

Commenté [LS1]: Rajouter un point connaissances ?
Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur français/ de différents programmes internationaux et européens de coopération ?