



Assistante Campus 3A – MS - Vacations H/F

Au sein du Campus CentraleSupélec de Rennes

▪ **Présentation CentraleSupélec :**

Créée le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de trois campus situés à Gif-sur-Yvette (Paris-Saclay), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec trois campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4300 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants étrangers, 500 doctorants, 70 post-doctorants, 67 chercheurs, 300 enseignants chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

En tant que pilote du School of Engineering au sein de l'Université Paris-Saclay, classée 14^{ème} au classement de Shanghai 2020, CentraleSupélec ambitionne de devenir une institution de référence parmi les meilleures institutions mondiales.

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon, 3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle, 2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie, C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

■ Missions principales :

Mission générale du poste: Les missions assurées par la titulaire du poste concourent au bon fonctionnement du campus, en offrant un support logistique et administratif.

Les principales activités sont :

- Organisation et suivi administratif d'une mention 3A (Cybersécurité), des Masters associés et des filières 3A du cursus ingénieur CentraleSupélec ; suivi du dossier d'inscription des élèves.
- Organisation et suivi administratif des Mastères CS et ASE ; suivi du dossier d'inscription des élèves.
- Suivi administratif des vacataires et surveillants intervenants sur le campus de Rennes ; mise en paie des heures réalisées. Organisation des surveillances des examens.
- Secrétariat courant (accueil, téléphone, rédaction documents)
- Participation aux activités générales du service administratif, dont remplacements

■ Compétences :

✓ **Savoir-faire (compétences techniques opérationnelles, méthodologiques & organisationnelles) :**

- Maîtrise des outils bureautiques usuels et des logiciels métier (Base élèves, Géode, Academ)

- Anglais courant (lu, parlé)

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon, 3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle, 2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie, C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

✓ **Savoir-être (compétences relationnelles & comportementales) :**

- ✗ Autonomie, rigueur
- ✗ Discrétion
- ✗ Qualités relationnelles, goût du contact multi-culturel
- ✗ Réactivité, sens du service
- ✗ Esprit d'équipe

■ **Profil souhaité :** Bac +2 - Expérience souhaitée dans un poste similaire

■ **Divers :**

- Lieu de travail : Campus de Rennes
<http://www.rennes.centralesupelec.fr/fr/campus>
- Date de début : Dès que possible
- Statut : contractuel - Catégorie B – Echelon F1 – CDD 1 an
- Rémunération : selon expérience

Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à l'adresse email suivante : direction.rennes@centralesupelec.fr

Contact recrutement : Sarah Vuibert/ Christophe Bidan

Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon, 3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle, 2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie, C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99