



Chargé(e) Mobilité Sortante de Crédits

Au sein de la Direction des Relations Internationales (DRI)

■ Présentation de l'établissement

Créé le 1^{er} janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'Ecole des Arts et Manufacture (Centrale Paris créée en 1829) et l'Ecole supérieure d'électricité (Supélec créée en 1894).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4780 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants étrangers, 500 doctorants, 70 post-doctorants, 67 chercheurs, 300 enseignants chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Au sein de l'[Université Paris-Saclay](#), CentraleSupélec ambitionne de devenir une institution de référence classée parmi les meilleures institutions mondiales.

■ Missions principales du poste :

Le ou la chargé(e) met en œuvre le programme de mobilité académique sortante de crédits – semestrielle d'échange S8 et annuelle d'échange S7+S8 – pour le cycle ingénieur CS. Il/elle participe à la sélection, à la gestion et au suivi des étudiants et fait le lien avec la Direction des Etudes et les partenaires académiques de CS. Il/elle participe au rapports annuels de bilan pour les organismes de financement (agence Erasmus+ en particulier).

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

Il/elle participe à la validation des stages à l'étranger.

Il/elle participe à la communication internationale de CS et fait remonter les indicateurs pertinents.

■ **Missions transverses**

- Représente CS à l'extérieur (partenaires, salons, forums, Groupe Ecoles Centrale, Université Paris-Saclay...) et accueille les délégations
- Ponctuellement, organise/participe à des événements promotionnels (conférences internes Saclay/Rennes/Metz, salons, forums, Groupe Ecoles Centrale, Université Paris-Saclay.....)
- Participe à la définition et mise en œuvre des processus CS et de ses sites web pertinents
- Echange au sein de l'équipe sur les autres formations (DD, Master, Summer School...) et contribue ponctuellement selon les besoins
- De façon générale, contribue au succès et à la réussite des programmes de CS

Les missions comprennent à la fois des volets administratifs de gestion, de représentation et de communication, et notamment les fonctions suivantes :

Mobilité académique de crédits (75% du poste)

Environ 200 étudiants CS partent en séjour en échange de crédits chaque année en Europe et au-delà. Le/la responsable mobilité académique sortante de crédits assure la coordination et le suivi de ces étudiants à chaque étape, depuis l'orientation et la promotion des destinations jusqu'à la validation de leur mobilité :

- Aide à l'orientation et conseil auprès des étudiants concernant les opportunités de mobilité (pays, établissements, formations et domaines d'études)
- Participation à la procédure de sélection des étudiants (commissions DE/DRI)
- Coordination et accompagnement des étudiants dans la préparation des dossiers de candidature (selon les exigences des universités partenaires)
- Lien aux partenaires
- Traitement des étudiants refusés par les partenaires
- Suivi à distance en cours de mobilité (gestion des problèmes de tout ordre en rapport avec CS, rapports de mobilité, cellule de crise si besoin)
- Suivi du retour des étudiants (réception des notes et transmission à la Direction des Etudes pour validation)
- Elaboration de statistiques et états des lieux sur la mobilité semestrielle
- Actualisation des bases de données DE et MoveOn
- Reporting pour les agences de financement

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

- Etroite collaboration avec la Direction des Etudes : participation aux point élèves, gestions de cas particuliers d'élèves, élaboration du questionnaire des vœux de mobilité, etc.

Participation à des actions de communication et de promotion sur l'international (15%)

- Participation à l'organisation d'actions et d'évènements au sein de l'établissement pour la saison internationale : animation de sessions d'information sur la mobilité semestrielle, aide à l'organisation du forum partenaires
- Participation à des évènements et forums, soutien auprès des responsables de zone dans les coopérations
- Accueil de délégations étrangères
- Participation à enquêtes et statistiques
- Promotion multimedia et site web
- Participation à la validation des stages en mobilité sortante

Soutien à l'équipe DRI et autres programmes (10%)

- Contribue aux activités de l'équipe et au-delà sur les diverses formations/échanges proposées à l'international
- Référence d'une zone géographique

■ **Compétences :**

◆ **Savoir-faire (compétences techniques opérationnelles, méthodologiques & organisationnelles) :**

- Maîtrise des outils courants de bureautique (Word, Excel, PowerPoint)
- Maîtrise des outils spécifiques au poste (Appli Eleves, site web, intranet de l'école, MoveOn), suivi de formations dédiées à ces outils, si nécessaire
- Connaissance du monde de l'Enseignement Supérieur et des programmes de mobilités, notamment européens (Erasmus+)
- CRM, mail, réseaux sociaux
- Outils de base en statistiques et traitement de données
- Reporting en français et ponctuellement en anglais
- Anglais : B2 ou équivalent
- Une autre langue serait un plus (Espagnol, Italien, Portugais, Chinois...)

◆ **Savoir-être (compétences relationnelles & comportementales) :**

- Bon relationnel (personnels et étudiants) et bonne communication
- Flexibilité et ouverture culturelle
- Capacité de synthèse et rigueur
- Esprit orienté solution

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

■ **Divers :**

- Lieu de travail : Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- Statut : contractuel – Catégorie A – **CDD 1 an avec évolution possible en CDI**

Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à la Direction des ressources humaines à l'adresse email suivante : recrutement@centralesupelec.fr

CentraleSupélec

Contact recrutement : M.Tellier

Adresse: Plateau de Moulon - 3 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99