

ANNONCE EXTERNE

/Responsable de communication/Chef de projet corporate et fonction support H/F

Au sein de la Direction de la communication

▪ **Présentation CentraleSupélec :**

Créé le 1^{er} janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

Centrale Supélec rassemble 430080 étudiants dont 3200 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants étrangers, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 67 chercheurs, 300 enseignants chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Au sein de l'[Université Paris-Saclay](#), CentraleSupélec ambitionne de devenir une institution de référence classée parmi les meilleures institutions mondiales.

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

▪ **Contexte du poste :**

Au sein d'une équipe de 9 personnes, vous travaillerez, sous la direction de la Directrice de la Communication à renforcer les actions de communication corporate et des fonctions support et à accompagner l'Ecole dans ses grands projets de développement.

A ce titre, vous êtes en charge de la promotion de l'image de marque de l'Ecole via la communication corporate, la communication des fonctions support et la communication de crise. Vous contribuez également au développement d'une culture d'établissement CentraleSupélec et coordonnez la marque employeur de l'Ecole. Pour cela, vous concevez et déployez de manière opérationnelle un plan de communication dédié et gérez le budget afférent.

▪ **Missions principales :**

1. Communication institutionnelle

En étroite collaboration avec la Directrice de la Communication, vous actualisez et entretenez une bibliothèque de documents institutionnels ; veillez à l'exactitude des informations portées par les différents supports (Web).

Par ailleurs, vous gérez la présence institutionnelle de CentraleSupélec dans :

- Les organes liés aux Ministères (e.g. Confédération des Grandes Ecoles, Confédération des Ecoles d'Ingénieurs) ;
- Les classements (e.g. L'ETUDIANT, LE FIGARO) ;
- Les référencement généralistes (e.g. ONISEP, L'ETUDIANT) et par filière.

2. Communication de la Direction Générale des Services

Dans le cadre de la mise en œuvre des orientations en matière de communication définie pour la direction Générale des Services par la direction générale, vous :

- Proposez un plan de communication annuel à la directrice de la communication et aux directeurs de la DGS et les mettez en œuvre ;
- Recherchez et collectez l'information auprès des directions concernées ;
- Mettez en forme et rédigez les contenus ;

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

- Déclinez ces contenus sur tous types de support (en appui avec les moyens de production de la direction de la communication ou en externalisant la réalisation) ou via des évènements ;
- Veillez à leur bonne diffusion auprès des publics cibles ;
- Évaluez les résultats.

En tant que Chef de projet communication corporate et fonctions supports, vous êtes l'interlocuteur privilégié de la Direction de la Communication dans les directions de la DGS.

En ce sens, vous :

- Accompagnez de manière transverse la mise en place d'actions thématiques (e.g. harcèlement, homophobie, changement climatique) ;
- Développez la gestion de crise (i.e. réalisation d'une cartographie des risques, élaboration des procédures ad hoc pour leur maîtrise, animation de groupes de travail pour la prévention des risques).

3. Culture d'établissement CS et marque employeur

CentraleSupélec étant un établissement jeune, issu de la fusion de 2 écoles, il est fondamental de créer une culture d'établissement et de travailler sur la marque employeur.

A ce titre, il vous est demandé de :

- Créer et animer un réseau d'ambassadeurs CS (par campus, par direction, par métier) ;
- Concevoir et organiser, avec la chargée de projets RH de l'équipe, des événements fédérateurs pour les personnels et les étudiants (événements sportifs, fête, cafés thématiques) ;
- Accompagner les personnels CS permettant d'identifier les valeurs de l'École et de créer une culture forte ;
- Développer la marque employeur, compte-tenu des valeurs de l'École :
- Mettre en place des Journées des métiers pour connaître et comprendre les métiers (planning, contraintes) des autres agents.

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

■ **Compétences :**

◆ **Savoir-faire (compétences techniques opérationnelles, méthodologiques & organisationnelles) :**

- Excellentes capacités pour la production rédactionnelle à portée institutionnelle ;
- Maîtrise des techniques de communication interne et RH, si possible en contexte de changement ;
- Connaissance et maîtrise des techniques de communication, de la presse et des réseaux sociaux ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques et des outils Web (envoi newsletter en html) ;
- Aptitude à la conduite de projets transversaux ;
- Capacité à concevoir et à réaliser ou faire réaliser les différents outils de communication.
- Une bonne connaissance de l'enseignement supérieur scientifique en France et/ou à l'international serait un plus ;
- Votre niveau d'anglais est d'un niveau B1 minimum.

◆ **Savoir-être (compétences relationnelles & comportementales) :**

- Diplomatie, écoute et goût du contact ;
- Curiosité intellectuelle et réactivité ;
- Travail en mode transverse et collaboratif ;
- Savoir-faire un retour sur son activité ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation et rigueur, méthode ;
- Force de proposition et créativité.

- **Profil souhaité :** Vous êtes diplômé(e) d'un Bac +5 (minimum) en communication des organisations. Vous disposez d'au moins une 1ère expérience significative dans une fonction de type communication institutionnelle, interne ou RH.

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

■ **Divers :**

- Lieu de travail : Gif sur Yvette
- Date de début : Dès que possible
- Statut : Contractuel – Catégorie A – Echelon D1 – CDD 1 an pouvant évoluer en CDI
- Rémunération : Selon expérience

Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à la Direction des ressources humaines à l'adresse email suivante : recrutement@centralesupelec.fr

CentraleSupélec

Contact recrutement : Mme ANGELES

Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99