

Coordinateur de Programme International H/F

Au sein de la Direction des Études Bachelor et Master

■ Présentation de CentraleSupélec

Créé le 1er janvier 2015, CENTRALESUPELEC est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'Ecole des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'Ecole supérieure d'électricité (Supélec).

CENTRALESUPELEC se compose de 3 campus : Paris Saclay, Rennes et Metz. Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CENTRALESUPELEC est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CENTRALESUPELEC rassemble 4780 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants étrangers, 500 doctorants, 70 post-doctorants, 67 chercheurs, 300 enseignants chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Au sein de l'Université Paris-Saclay, CENTRALESUPELEC est une institution de référence classée parmi les meilleures institutions mondiales (14^{ème} au classement de SHANGAI)

Campus de Châtenay-Malabry
Grande Voie des Vignes
F-92 295 Châtenay-Malabry Cedex
Tél : +33 (0)1 41 13 10 00
Fax : +33 (0)1 41 13 10 10

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

Mission Générale

Sous la responsabilité du Directeur des études des Bachelor et Master, au sein de la Direction des Formations, l'agent sera chargé de déployer le programme de Global Bachelor. La conception du programme est validée, la direction de formation souhaite maintenant recruter une personne capable de déployer cette nouvelle formation. À la croisée de plusieurs interlocuteurs, à la fois proche des étudiants et capable de mettre en place des procédures administratives, le ou la candidate

Grâce ses compétences relationnelles, son organisation et sa maîtrise de l'anglais, la personne travaillera avec les directeurs académiques, professeurs à CentraleSupélec, les services administratifs de l'école, et les étudiants pour déployer la formation.

Missions principales du poste

Trois missions principales devront être assurées.

1- Recrutement international et accueil des étudiants :

- Mettre en place les sessions de recrutement et coordonner les jurys pour garantir un recrutement de qualité
- Maintenir à jour la communication institutionnelle pour présenter l'offre et les conditions d'accueil
- Organiser et/ou participer aux événements de communication (forums, accueil étudiants internationaux)
- Participer aux jurys d'admissions et envoyer des attestations d'admission
- Prendre contact avec les candidats aux formations pour relayer les informations relatives à la formation de leur choix
- Suivre la relation avec les prospects.
- Renseigner les étudiants inscrits sur les droits d'inscription, les bourses, les logements, les visas et titres de séjour, les formalités sur Campus France
- Aider les étudiants dans l'obtention de logement
- Assurer le lien avec les services administratifs pour les visas

2- Accompagnement des étudiants pendant la scolarité :

- Traiter des demandes non pédagogiques des étudiants pendant la formation
- Participer à l'organisation de la remise des diplômes
- Aider aux démarches administratives en lien avec les formations (dont accréditation et réponse à des enquêtes et demandes relevant de la scolarité)
- Définir et garder d'actualité un parcours étudiant avant, pendant et après le passage dans la formation

Campus de Châtenay-Malabry
Grande Voie des Vignes
F-92 295 Châtenay-Malabry Cedex
Tél : +33 (0)1 41 13 10 00
Fax : +33 (0)1 41 13 10 10

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

3- Gestion administrative de la scolarité

- Contribuer aux inscriptions administratives des étudiants admis, en lien avec les services concernés
- Établir l'emploi du temps en interaction avec les intervenants et la direction académique du diplôme
- Synthétiser les statistiques et les indicateurs liés à la formation

Compétences

Savoir-faire (compétences techniques opérationnelles, méthodologiques & organisationnelles) :

- Gérer un projet de déploiement de formation
- Accompagner de jeunes adultes internationaux nouvellement arrivés en France
- Compétences relationnelles
- Connaître le fonctionnement de l'enseignement supérieur français/ de différents programmes internationaux et européens de coopération
- Dynamiser un collectif en étant force de proposition
- Expliquer une offre de formation
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques, jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir représenter l'établissement
- Savoir rendre compte.

Savoir-être (compétences relationnelles & comportementales) :

- Savoir s'organiser en autonomie pour trouver des solutions
- Très fort relationnel
- Sens du service
- Gérer son temps, savoir s'adapter
- Porter les valeurs de l'établissement, représenter l'École

Profil souhaité

- ↵ Anglais niveau C1
- ↵ Bac + 5 ; Expérience de vie à l'international

Informations

- Lieu de travail : Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- Quotité : **100 %**
- Statut : contractuel – Catégorie A – Grille D2/D1 – CDD 1 an
- Salaire : selon expérience

Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à la Direction des ressources humaines à l'adresse email suivante : recrutement@centralesupelec.fr

CentraleSupélec

Contact recrutement : M. Tellier

Adresse : Plateau de Moulon - 3 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Châtenay-Malabry
Grande Voie des Vignes
F-92 295 Châtenay-Malabry Cedex
Tél : +33 (0)1 41 13 10 00
Fax : +33 (0)1 41 13 10 10

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99