

Responsable pôle gestion financière H/F

Au sein du Laboratoire des Signaux & Systèmes (L2S)

▪ Présentation CentraleSupélec :

Créée le 1^{er} janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

Centrale Supélec rassemble 430080 étudiants dont 3200 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants étrangers, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 67 chercheurs, 300 enseignants chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Au sein de l'[Université Paris-Saclay](#), CentraleSupélec ambitionne de devenir une institution de référence classée parmi les meilleures institutions mondiales.

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

▪ MISSIONS ET ACTIVITES :

Le L2S (Laboratoire des Signaux et Systèmes UMR 8506) est une unité mixte de recherche CNRS, CentraleSupélec, Université Paris-Saclay. Il compte environ 230 personnes dont 90 permanents, 10 IT/PAT, 135 doctorants et post-doctorants. Il est organisé en 3 pôles de recherche (Signaux & Statistiques, Automatique & Systèmes et Télécoms & Réseaux) et 4 pôles d'appui à la Recherche (Ressources Humaines et Communication, Gestion Financière, Informatique et Calcul Scientifique). Le budget exécuté du laboratoire est d'environ 3 M€ par an, il est diversifié en ressources : subvention d'Etat, ANR, H2020, conventions CIFRE, subventions, ...

Sous la responsabilité de l'administratrice de l'unité, le(la) responsable du pôle gestion financière coordonne le Pôle Gestion financière. Il(elle) est en charge de la réalisation, de la mise en œuvre et du suivi des opérations financières liées à l'activité du laboratoire dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables aux trois tutelles : CentraleSupélec, CNRS et Université Paris Saclay. Il(elle) encadre et anime une équipe de 4 personnes.

- 1- Responsable de pôle:
 - ✓ Coordonner l'activité du pôle
 - ✓ Assurer la formation des différents collaborateurs gestionnaires
 - ✓ Participer aux différentes réunions organisées en interne et externe

- 2- Gestion financière:
 - ✓ Assurer le suivi des crédits par type de dépenses ou d'opérations
 - ✓ Assurer la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des opérations financières liées à l'activité du L2S
 - ✓ Installer les crédits CentraleSupélec et CNRS des différentes équipes en liaison avec les responsables scientifiques et les services financiers de nos 3 tutelles
 - ✓ Rédiger des actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses
 - ✓ Contrôler la régularité et de la sincérité des documents comptables ainsi que la bonne application de la réglementation
 - ✓ Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
 - ✓ Participer aux montages financiers des projets en fonction des règles et des procédures d'appels d'offres et en fonction de la tutelle
 - ✓ Elaborer les bilans financiers en fonction des besoins des scientifiques et de la direction
 - ✓ Collecter et mettre en forme des données financières nécessaires aux enquêtes, audits et évaluations des tutelles
 - ✓ Assurer la veille règlementaire sur les procédures CentraleSupélec, CNRS et Université et la diffusion de ces informations auprès des personnels du laboratoire ainsi que la constitution d'une documentation de référence
 - ✓ Etre en charge de l'organisation du classement et de l'archivage des pièces comptables et des justificatifs de dépenses

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

■ **Compétences :**

◆ Connaissances, savoirs

- Connaissance générale de la réglementation financière
- Connaissance générale de la comptabilité générale et publique
- Application des règles de gestion des organismes de tutelle CentraleSupélec, CNRS et Université (logiciels Geslab et Sifac) et connaissance de leur fonctionnement
- Organisation de son activité et de celle de l'équipe, respect des délais
- Connaissance en management des hommes et des équipes
- Utilisation des logiciels financiers et comptables des différentes structures
- Connaissance de l'environnement bureautique et maîtrise des logiciels bureautiques courants (traitement de texte, tableur et base de données)
- Connaissance en anglais : écrit et oral niveau 1

◆ Savoir-être (compétences relationnelles & comportementales) :

- Capacité à travailler en équipe et à rendre compte de son activité
- Capacité à travailler à distance et de façon dématérialisée
- Hiérarchisation et organisation de ses activités en tenant compte des contraintes et des échéances
- Pédagogie
- Polyvalence
- Respect de la confidentialité
- Autonomie

■ **Profil souhaité :** BAC + 2 minimum

■ **Divers :**

- Lieu de travail : Gif sur Yvette
- Date de début : Dès que possible
- Statut : Fonctionnaire ASI ou Contractuel – Catégorie A – Grille E - CDD 1 an
- Rémunération : Selon expérience

Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à la Direction des ressources humaines à l'adresse email suivante : recrutement@centralesupelec.fr

CentraleSupélec

Contact recrutement : Mme ANGELES

Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99