

Chargé (e) de promotion des partenariats

Environnement du poste

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essone), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 16ème rang au classement de Shanghai, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Ces objectifs majeurs se traduisent par des exigences de transformation et de mutualisation des réseaux informatiques de l'école.

Mission

La/le chargé(e) aura pour missions principales :

- Dans le cadre des partenariats :

- Contribuer à la mise en œuvre des actions et outils de communication interne et/ou externe, pour l'ensemble des partenariats, en lien avec la DIRCOM avec notamment :
 - la réalisation des newsletters, emailing
 - la préparation des rapports annuels, brochures,
 - l'animation des réseaux sociaux de la DREV (Facebook, LinkedIn...)
 - la gestion des outils d'animation de la relations partenariales (CRM, plateforme de gestion des annonces de stages
 - la gestion des pages web dédiées aux partenariats
- Contribuer à l'organisation des événementiels liés aux partenariats entreprises (préparation des événements, gestion de l'événements)
- Mettre en place les actions de veille définies dans le cadre de la stratégie de développement des relations partenariales
 - Revue de presse sur les actualités entreprises, enseignement supérieur et recherche
 - Préparation des notes entreprises pour les rendez-vous de prospection ou de partenariats
- Alimenter le CRM et en extraire les informations pertinentes pour appuyer le développement de l'innovation, de la valorisation et des relations partenariales.

Compétences opérationnelles

- Maitrise de la bureautique
- Maitrise d'outils type CRM
- Maitrise d'outil type Indesign, Sendingblue
- Qualité rédactionnelle et capacité de synthèse
- Maitrise des outils de communication
- Maitrise de l'anglais

Compétences comportementales

- Rigueur
- Autonomie
- Dynamisme
- Orientation client
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'initiative, de l'organisation, de la coopération

Informations complémentaires :

- Lieu de travail : Campus de Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- Statut : Fonctionnaire ou Contractuel – Catégorie A
- Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à l'adresse email suivante: recrutement@centralesupelec.fr
- Contacts recrutement : Ingrid Angeles et Christelle Fitamant
- Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Paris-Saclay
Plateau de Moulon Metz
3 rue Joliot-Curie 2 rue
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex

(siège) Campus de Metz
Technopôle Avenue de la
Edouard Belin C.S. 47601 3
F-57070 Metz F-35576

Campus de Rennes Campus
Boulaie Chaire de
rue des Rouges Terres
Cesson-Sévigné cedex

de Reims
Biotechnologie
51110 Pomacle

Tél : +33 (0)1 75 31 60 00
SIRET : 130 020 761 00016

Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
SIRET : 130 020 761 00040

Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
SIRET : 130 020 761 00032

Tél : +33 (0)3 52 62 05 12
SIRET : 130 020 761 00057

