

## Responsable du pilotage de la masse salariale et de la qualité des données (H/F) au sein de la DRH

### Environnement du poste

---

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 16ème rang au classement de Shanghai, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

### Mission

---

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, vous assurez un pilotage des données et des outils de suivi de la masse salariale dans une démarche prospective. Vous contribuez à la mise en place d'un reporting en vue de proposer un dialogue de gestion efficient avec la Direction générale, les directions opérationnelles et le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

### Activités principales

---

- Animer et manager l'équipe composée d'une coordinatrice de paie et d'un contrôleur de gestion sociale
- Développer et promouvoir une culture du pilotage de la masse salariale au sein de l'établissement en lien avec la DRH et la Direction générale
- Outiller et sécuriser le dispositif du contrôle de gestion RH
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget des dépenses de personnel : mise en place des outils d'analyse et de pilotage de la masse salariale et des emplois, complétude et suivi du DPG en lien avec le MESRI
- Participer à la définition de la politique de rémunération (veille sur les évolutions législatives et réglementaires) par la réalisation d'études interne et être force de proposition sur les moyens permettant la maîtrise de la masse salariale
- Suivre l'exécution et définir les marges de manœuvre annuelles et pluriannuelles en lien avec la Direction des affaires administratives et des finances
- Concevoir, actualiser les outils d'analyse des données RH et répondre aux enquêtes
- Elaborer des scénarios de stratégie RH pluriannuelle (rémunération, carrière) et mesurer leur incidence budgétaire
- Contrôler le recouvrement des recettes RH
- Produire des études (analyses, tableaux de bords, indicateurs) visant aux classements internationaux ou autres enquêtes annuelles et contribuer à collecte des données dans le cadre de la production du rapport social unique, plan d'action en faveur de l'égalité hommes/femmes, et enquêtes périodiques
- Participer à la projection du budget de l'établissement sur les 5 ans à venir dans le cadre du dialogue de gestion avec le MESRI

- Participer aux études de la connaissance de coût en lien avec le MESRI et le contrôleur de gestion
- Participer activement à l'évolution des outils d'analyse en participant au projet de déploiement du projet de Système d'Information Décisionnel et de changement de SIRH et de dématérialisation des procédures.
- Conduire un plan d'amélioration des procédures et de contrôle interne du Service Gestion du Personnel permettant un meilleur suivi RH

### Compétences opérationnelles

---

- Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la réglementation relative aux établissements d'enseignement supérieur.
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données
- Maîtrise des outils bureautiques. L'utilisation de Power BI serait un plus.
- Capacité de synthèse, de reporting
- Appétence à l'analyse budgétaire
- Travail en équipe, aptitudes pédagogiques
- Réactivité, rigueur et autonomie
- Respect de la confidentialité

### Profil

---

- 3 ans d'expérience professionnelles sur un poste similaire
- La connaissance de l'enseignement supérieur est un plus
- La maîtrise de la gestion en mode projet est nécessaire

### Informations complémentaires :

---

- Lieu de travail : Campus de Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- Statut : Fonctionnaire Ingénieur d'études ou Contractuel – Catégorie A – Echelon D1 – CDI
- Pour candidater, merci d'adresser une LM et un CV à : [recrutement@centralesupelec.fr](mailto:recrutement@centralesupelec.fr)
- Contacts recrutement : Stéphanie Barret (ou Ingrid Angeles et Christelle Fitamant)
- Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Paris-Saclay  
Plateau de Moulon Metz  
3 rue Joliot-Curie 2 rue  
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex

(siège) Campus de Metz  
Technopôle Avenue de la  
Edouard Belin C.S. 47601 3  
F-57070 Metz F-35576

Campus de Rennes Campus  
Boulaie Chaire de  
rue des Rouges Terres  
Cesson-Sévigné cedex

de Reims  
Biotechnologie  
51110 Pomaclé

Tél : +33 (0)1 75 31 60 00 Tél :

: +33 (0)3 87 76 47 47 Tél :

+33 (0)2 99 84 45 00 Tél :

+33 (0)3 52 62 05 12

SIRET : 130 020 761 00016 SIRET : 130 020 761 00040 SIRET : 130 020 761 00032 SIRET : 130 020 761 00057

Grand Établissement sous tutelle conjointe du Ministre chargé de l'Industrie et du Ministre chargé de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation