

Gestionnaire pôle recette - recouvrement

Environnement du poste

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essone), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 16ème rang au classement de Shanghai, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Ces objectifs majeurs se traduisent par des exigences de transformation et de mutualisation des réseaux informatiques de l'école.

Mission

Le·la Gestionnaire devra assurer le contrôle interne des recettes et le recouvrement dans le respect des techniques, des règles et des procédures de l'établissement.

Activités principales

- Contrôler et prendre en charge les factures transmises par les services ordonnateurs
- Mettre à disposition des clients les factures émises par CentraleSupélec
- Gérer les plis non distribués (recherche de nouvelles coordonnées notamment)
- Analyser des écritures liées aux recettes (contrôle de la bonne imputation comptable des prises en charge)
- Participer à l'établissement des dossiers de clôture annuelle
- Participer à la levée des réserves pour la partie recette
- Participer au recouvrement amiable (lettre de rappel, gestion de demande de délai de paiement et suivi des délais de paiement)
- Participer au recouvrement contentieux (envoi des mises en demeure, préparation des actes de poursuite, recherche du renseignement)

Compétences opérationnelles

- Savoir rendre compte
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Utiliser les outils bureautiques
- Mettre en œuvre des procédures et des règles

Compétences comportementales

- Autonomie
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité

Informations complémentaires :

- Lieu de travail : Campus de Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- Statut : Fonctionnaire ou Contractuel – Catégorie B
- Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à l'adresse email suivante: recrutement@centralesupelec.fr
- Contacts recrutement : Ingrid Angeles et Christelle Fitamant
- Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Paris-Saclay
Plateau de Moulon Metz
3 rue Joliot-Curie 2 rue
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex

(siège) Campus de Metz
Technopôle Avenue de la
Edouard Belin C.S. 47601 3
F-57070 Metz F-35576

Campus de Rennes Campus
Boulaie Chaire de
rue des Rouges Terres
Cesson-Sévigné cedex

de Reims
Biotechnologie
51110 Pomacle

Tél : +33 (0)1 75 31 60 00 Tél :
SIRET : 130 020 761 00016

: +33 (0)3 87 76 47 47 Tél :
SIRET : 130 020 761 00040

+33 (0)2 99 84 45 00 Tél :
SIRET : 130 020 761 00032

+33 (0)3 52 62 05 12
SIRET : 130 020 761 00057