

Gestionnaire scolarité, référent absences, suivi des élèves hors années, commissions et jury 1A H/F (CDD 1 an)

Au sein de la scolarité du cycle Ingénieur Centralesupelec

Environnement du poste

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 16ème rang au classement de Shanghai, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Mission

Participer au bon déroulement de la 1ère année (1A) du cursus ingénieur tant au niveau organisation, du suivi académique des élèves que des jurys et commissions 1A.

Sous la responsabilité opérationnelle du Responsable Scolarité 1A : (50 %)

Sous la conduite du responsable 1A, assurer le suivi des justifications des absences des élèves de 1ère année, assurer le suivi des élèves hors année devant rattraper une/des matières de 1ère année à la demande du Jury, et aider au suivi des dispenses de stage d'exécution.

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de la Cellule Jury-Diplomation (50%) :

Préparer et conduire les commissions et jury de passage des élèves de 1ère Année (1A) du CICS. Informer les élèves par le biais de décisions de jury.

Missions principales du poste :

- **Suivi des élèves devant rattraper une matière de 1^{ère} année à la demande du jury :**
 - Etablir un fichier de suivi des élèves devant rattraper une/des matières à la demande du jury (Jury 1A/Jury 2A, Jury 3A) à partir des documents de jury (1A/2A/3A) et assurer le suivi de leur parcours :
 - Inscrire les élèves « hors 1A » qui doivent repasser des examens en 1A et mettre à jour leur parcours : A partir des documents de jury, Vérifier et inscrire des élèves concernés en pédagogie et les affecter dans les listes d'examens pour transmission à la Référente Examen 1A/2A.
 - Être en mesure de rentrer les notes dans GEODE en fonction des consignes données par le responsable d'année, à l'issue des résultats des examens

- Compléter le fichier de suivi des élèves Hors année pour transmission au Responsable diplomation Jury.

➤ **Gérer les absences des élèves dans les examens (contrôles sessions 1 et 2 et contrôle continu) au cours de l'année**

- Mettre à jour les mentions d'absence (justifiée/AJ et non-justifiée/ABS) des élèves dans tous les examens (au profit du responsable scolarité de 1A et en liaison avec les Enseignants pour les contrôles continus)
- Vérifier les justificatifs d'absence et les valider en fonction de leur pertinence sous couvert du responsable d'année 1A

➤ **Suivi des demandes de dispense de stage d'exécution (période d'activité fin oct. – fin février 2023)**

Etablir un fichier de suivi des élèves demandant une dispense de stage d'exécution, vérification de la complétude du dossier de demande, préparer l'analyse des dossiers, proposer un avis au Responsable Scolarité.

Participer, le cas échéant et sur demande du responsable scolarité 1A, à toute mission de soutien aux examens.

➤ **Gestion de la commission et du jury de passage 1A du cursus CS en liaison avec le responsable cellule Jury/Diplomation et le responsable scolarité de 1A**

- Préparer les documents de commissions et jury : tableau de jury, bulletins, vérifications, modification, présentation
- Conduire les commissions et le jury de passage des 1A
- Gérer le traitement post jury : information officielle des élèves via un envoi des décisions de jury par mail, réponses aux élèves, archivage des décisions, information du personnel impacté par les décisions.

Participer, le cas échéant et sur demande de la responsable cellule Jury/Diplomation, à toute mission de soutien liée aux commissions et jurys.

Affectation : sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable cellule Jury/Diplomation

Compétences opérationnelles

- Offre de cours et des enseignements en 1A.
- Connaissance de l'enseignement
- Connaissance du règlement des études
- Utilisation des outils bureautiques et logiciels spécifiques (expertise excel, GEODE, Myway, Edunao).
- Anglais : niveau basique

Compétences comportementales

- Aisance relationnelle
- Forte capacité à travailler en équipe
- Assertivité
- Sens du reporting
- Ethique / Intégrité
- Gestion des difficultés
- Gestion des priorités
- Capacité d'adaptation
- Rigueur / Fiabilité

Profil

Profil souhaité : Bac +2

Informations complémentaires :

- Lieu de travail : Campus de Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- Statut : contractuel – Catégorie B – CDD 1 an
- Salaire : selon expérience
- Pour candidater, merci d'adresser une LM et un CV à : recrutement@centralesupelec.fr
- Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Paris-Saclay (siège)
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34
SIRET : 130 020 761 00016

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00
SIRET : 130 020 761 00040

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99
SIRET : 130 020 761 00032