

Gestionnaire de département Génie Industriel et Opérations/Sciences Humaines et Sociales CDD 6 mois

➤ **Présentation de CentraleSupélec :**

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise. CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Au sein de l'Université Paris-Saclay, CentraleSupélec ambitionne de devenir une institution de référence classée parmi les meilleures institutions mondiales.

➤ **Mission**

Le/la gestionnaire de département assiste les Directeur.trices des départements Génie Industriel et Opérations et Sciences Humaines et Sociales ainsi que les enseignants dans l'organisation et la gestion du département.

➤ **Activités principales**

Il/elle prend en charge :

- La gestion administrative (secrétariat, suivi des vacances)
- La gestion financière (commandes et missions)
- Les actions en lien avec la scolarité (planification, organisation d'examens, ...).

Il/elle participe aux réflexions et actions en faveur de l'accueil et du suivi des étudiants.

Il/elle facilite les échanges et le partage d'informations avec les interlocuteurs internes (notamment la scolarité) et/ou externes.

Campus de Paris-Saclay (siège)
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex

Tél : +33 (0)1 75 31 60 00
SIRET : 130 020 761 00016

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz

Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
SIRET : 130 020 761 00040

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné cedex

Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
SIRET : 130 020 761 00032

Campus de Reims
Chaire de Biotechnologie
3 rue des Rouges Terres
51110 Pomacle

Tél : +33 (0)3 52 62 05 12
SIRET : 130 020 761 00057

➤ **Compétences opérationnelles**

- Utilisation des outils bureautiques et logiciels spécifiques (expertise excel).
- Anglais : niveau intermédiaire (interaction avec enseignants et étudiants anglophones)
- Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur est un plus

➤ **Compétences comportementales**

- Ethique/Intégrité
- Envie d'apprendre
- Sens de la confidentialité
- Sens du service public
- Aisance relationnelle
- Gestion des priorités
- Rigueur / Fiabilité

➤ **Informations complémentaires :**

- Lieu de travail : Campus de Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- Statut : CDD 6 mois
- Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à l'adresse
- email suivante: recrutement@centralesupelec.fr
- Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette