

## Gestionnaire scolarité 1A / Langues (F/H) CDI

### Environnement du poste

---

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 16ème rang au classement de Shanghai, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

### Mission

---

Gérer le cursus ingénieur 1ère année sur le campus de Metz sous la responsabilité du délégué à l'enseignement  
Assister les responsables du département Langues et Culture dans la gestion des Langues Vivantes sur le campus de Metz.

### Activités principales

---

- Disponibilité constante pour les étudiants, y compris les échanges fréquents et le suivi personnalisé, assurant ainsi un soutien académique et logistique adéquat.
- Gestion de l'emploi du temps et des salles, garantissant ainsi une organisation efficace des cours et des examens.
- Organisation des examens et coordination des évaluations.
- Suivi de déroulement de l'année et identification proactive des problèmes pour une résolution rapide.
- Organisation de la période d'accueil pour la rentrée 2024.
- Coordination des évaluations et des jurys prévus pour juillet 2024.
- Coordination avec les collègues administratifs de Saclay pour assurer une harmonisation des pratiques.
- Planification des cours et des activités en collaboration avec les enseignants pour maintenir la cohérence pédagogique.
- Communication régulière avec les enseignants pour garantir la cohérence des programmes et des évaluations.
- Gestion des vacataires de 1ère année et de langues du campus, y compris leur recrutement, leur suivi et leur rémunération en fin d'année scolaire, assurant ainsi la disponibilité des ressources nécessaires.
- Gestion administrative des Langues Vivantes (1ère, 2e et 3e année)
- Échanges réguliers avec la direction du campus et avec la DE de l'école afin de remonter les problèmes rencontrés et participer aux prises de décisions pour assurer le bon fonctionnement de la 1A SPEC.

## **Missions ponctuelles**

---

- Remplacement à l'accueil : Prise du standard, accueil des personnes extérieures, invités, gestion du courrier entrant et sortant.
- Aider à l'accueil d'évènements particuliers sur le campus

## **Compétences opérationnelles**

---

- Organisation d'un établissement d'enseignement supérieur,
- Gestion administrative
- Gestion emplois du temps
- Relai entre enseignants, vacataires, élèves.
- Anglais : B1 à B2
- Utiliser les outils bureautiques/informatiques,
- Rédiger des courriers et documents,

## **Compétences comportementales**

---

- Ethique/Intégrité
- Aisance relationnelle
- Rigueur/Fiabilité
- Capacité d'écoute
- Flexibilité/adaptabilité
- Réactivité
- Sens de la confidentialité

## **Informations complémentaires :**

---

- Lieu de travail : Campus de Metz
- Date de début : Dès que possible
- CDI
- Statut : Titulaire ou contractuel de droit public – Catégorie B
- Pour candidater, merci d'adresser une LM et un CV à :  
[metz.direction@listes.centralesupelec.fr](mailto:metz.direction@listes.centralesupelec.fr)
- Adresse : CentraleSupélec, Metz Technopôle, 2 rue Edouard Belin, 57070  
METZ