



CORPS : ASI

NATURE : INTERNE

BAP : G

FAMILLE PROFESSIONNELLE : « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention » - Logistique - AI

EMPLOI TYPE : GESTIONNAIRE LOGISTIQUE (G3B47)

NOMBRES DE POSTES OFFERTS : 1

Environnement du poste

- CentraleSupélec, grand établissement doté des RCE, a été créé le 1er janvier 2015 sur la base du regroupement de Supélec (statut d'association de droit privé) et l'Ecole Centrale Paris (EPSCP, grand établissement ayant accédé aux RCE en janvier 2011).
- Installé sur 3 campus en France (Gif-sur-Yvette, Metz et Rennes) CentraleSupélec est également membre de l'Université Paris-Saclay.
- CentraleSupélec est implanté également à l'étranger : Pékin (Chine), Hyderabad (Inde) et Casablanca (Maroc).
- Effectif permanent : 1020 agents regroupant 3 populations distinctes : fonctionnaires, contractuels de droit public et contractuels de droit privé pour tous les types d'activités et de missions (enseignement et recherche, administration, fonctions techniques). S'y ajoutent environ 2000 vacataires.

Mission principale du poste

Mettre en place et assurer le fonctionnement de son pôle en gérant les équipes de sûreté et assurer la gestion opérationnelle et stratégique de la sûreté de l'établissement.

Garantir la protection des personnes, des biens et des informations au sein de CentraleSupélec. Evaluer les risques, mettre en place des mesures de prévention et de sûreté et veiller à leur application.

Activités principales

➤ **Management :**

- Encadrement et gestion des membres de l'équipe
- Veiller à l'organisation du travail et à l'attribution des tâches
- Veiller à la cohésion d'équipe
- Supervision des projets ou des missions confiés au pôle (délais, qualitatif, quantitatif...)
- Coordonne les liaisons entre les différents services (communication...)
- Suit et analyse les performances de l'équipe (indicateurs...)
- Développe et propose la stratégie du pôle sûreté en concertation avec sa hiérarchie
- Effectue les entretiens individuels des agents du pôle
- Participe au recrutement des personnels placés sous son autorité
- S'assure de la conformité et de la mise à jour des formations des équipes opérationnelles
- Piloter des prestataires
- Élaborer et exécuter le budget du service

- Pôles Contrôle d'Accès :
 - Rédiger et mettre en œuvre les procédures et la programmation du contrôle d'accès aux différents bâtiments du campus et s'assurer de leur bonne compréhension globale.
 - Assurer des missions d'accueil physique des étudiants et du personnel au niveau du guichet des contrôles d'accès lorsque nécessaire.
 - Superviser les demandes d'ouverture et de fermeture sur le logiciel de contrôle d'accès.
 - Assurer le suivi et le soutien des demandes particulières liées aux manifestations en y apportant son expertise.
 - Suivre les demandes d'ouvertures et fermetures sur le logiciel de contrôle d'accès
 - S'assurer que l'accueil physique des étudiants et du personnel soit réalisé et la distribution des cartes et badges d'accès.
 - Gérer la réalisation des badges destinés aux élèves, aux personnels de l'école, aux intervenants externes.
 - Participations aux différentes réunions sur l'élaboration de droits d'accès, ou en lien avec les activités transverses du service : ZRR, services, départements.

- Évaluation des risques :
 - Identifier, analyser et évaluer les risques auxquels CentraleSupélec ou l'entité est exposée (vol, incendie, sabotage, cyberattaques, etc.).
 - Proposer des solutions pour minimiser ou éliminer ces risques, gérer leur mise en application et évaluer leur coût.

- Mise en place de dispositifs de sûreté :
 - Concevoir et mettre en œuvre des procédures de sûreté (accès aux locaux, contrôle des personnes, gestion des accès, etc.) et contrôler leur application dans le respect de la réglementation.
 - Vérifier les moyens de sûreté mis en place par les organisateurs lors de la venue de VIP
 - Accompagnement des VIP lors des événements à la demande du chef de service sécurité
 - Animer et suivre le PPMS
 - Coordonner les interactions entre les différents services de l'établissement
 - Assurer le suivi des objets trouvés (retrouver le propriétaire, retrait par la police municipale...)
 - S'assurer de la sécurisation des zones sensibles (ZRR, Concours, Laboratoires, Magasin...)

- Surveillance et contrôle d'accès :
 - Effectuer des rondes de surveillance générale.
 - Superviser le bon fonctionnement des dispositifs de contrôle d'accès existants.
 - Assurer et ou gérer la distribution des badges de la rentrée
 - Assurer la distribution des badges au personnel ou aux élèves en cas d'absence de l'accueil
 - Assurer l'ouverture des portes en cas de demande justifiée (badge blanc, AEOS, autres...)
 - Appliquer et faire appliquer des dispositions pour la sécurité des personnes et des biens sur le site
 - Respecter et faire respecter la mise en application des règles, normes et lois concernant les établissements publics

- Formation et sensibilisation :
 - Organiser des sessions de formation pour le personnel en matière de sûreté, de gestion de crise, et de comportements à adopter en cas de situation d'urgence.
 - Sensibiliser les employés aux bonnes pratiques de sécurité et à la gestion des risques.
 - S'assurer que les formations sont à jour. Si elles ne le sont pas ou arrivent à échéance, il alerte le Responsable Sécurité et Sûreté.

- Veille réglementaire et suivi :

- Veiller au respect des normes de sûreté et des réglementations en vigueur, notamment en matière de sécurité du travail, de protection de l'environnement et de confidentialité des données.
 - Assurer la conformité à la réglementation locale, nationales et internationale concernant la sûreté.
 - Gérer les marchés, les contrats, les conventions de fournitures et de prestations
- Gestion des incidents de sûreté :
- Assurer la gestion technique des dispositifs de contrôle d'accès
 - Répondre aux incidents de sûreté, analyser les causes et mettre en place des mesures correctives. (RT)
 - Enquêter sur les failles ou les incidents de sécurité, rédiger des rapports et proposer des solutions pour prévenir leur récurrence.
 - Identifier et faire remonter tout dysfonctionnement (badges, portes, caméras...) dans le domaine de la sûreté (et de la sécurité incendie le cas échéant)
 - Suivi des demandes d'interventions techniques liées à la sûreté
 - Contrôler et réceptionner les prestations des équipes techniques ou des entreprises intervenant sur le site
- Reporting et qualité :
- Assurer le report des activités journalières du service et du prestataire en matière de sûreté
 - Représenter le service dans des réunions ; à la demande du chef de service,
 - Participer à la démarche qualité du service
 - Participer aux projets d'amélioration du service

Activités associées

- Gestion des crises :
- Mettre en place des plans d'urgence pour faire face aux incidents (incendie, intrusion, accidents, etc.).
 - Coordonner les actions lors d'une crise (évacuation, intervention des secours, communication interne et externe, etc.).
- Collaboration avec les autorités compétentes :
- Travailler en étroite collaboration avec les forces de l'ordre et d'autres entités externes pour la gestion des risques liés à la sûreté.
 - Participer à des réunions de coordination sur la sûreté avec les autorités locales, les entreprises partenaires ou les organismes de régulation.
 - Effectuer les dépôts de plainte / Accompagner le personnel en gendarmerie à la suite d'une agression
- Etudes et conseils :
- Apporter un soutien de conseil technique aux autres bâtiments et Campus et CentraleSupelec (Metz, Rennes, Pomacle, Paris...)

Compétences

Compétences principales

- Réactivité et sang-froid
- Sens des responsabilités
- Communication claire et efficace
- Empathie et gestion des émotions
- Adaptabilité et flexibilité
- Sens de l'organisation et gestion du temps
- Autonomie et Esprit d'équipe
- Pédagogie
- Comportement préventif et sens de l'anticipation
- Rigueur et respect des normes
- Intégrité et éthique professionnelle
- Confidentialité, discrétion et secret professionnel
- Respect de la hiérarchie et transparence
- Leadership
- Communication et gestion
- Savoir déléguer
- Résilience et gestion du stress

Connaissances sur l'environnement professionnel

- Connaissance des normes et réglementations (maîtrise des normes en vigueur, connaissance de AEOS...)
- Veille technologique et réglementaire (suivi des évolutions, conformité des dispositifs...)
- Règlementation des marchés publics
- Objectifs et projets et stratégie de l'établissement

Savoir-faire opérationnels

- Évaluation des risques (audit, analyse des risques, identification de situation à risque, mesure de prévention...)
- Mise en place de procédures de sûreté (élaboration, mise à jour, suivi...)
- Formation et sensibilisation (formation au personnel et étudiant, culture sûreté...)
- Intervention et gestion des situations d'urgence (opérationnalité, coordination...)
- Suivi et entretien des équipements de sûreté (S'assurer de la conformité des matériels et installations, vérification...)
- Gestion des relations avec les autorités compétentes (accueil des secours, visite, commission de sécurité...)
- Rédaction de rapports et de documents de suivi (élaboration, mise à jour, suivi...)
- Maîtrise des premiers secours (compétences en secourisme)
- Compétences en gestion de crise (capacité à gérer une crise)
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des conflits
- Rédaction de rapports et de documents de suivi (élaboration, mise à jour, suivi...)

Une expérience professionnelle sur un poste similaire pourrait être un avantage.

Une compréhension fiable à l'écrit et à l'oral de l'anglais serait appréciée.

Conditions d'exercice

- Bases en sûreté
- Diplôme de secourisme

Le poste est rattaché à la Direction du Patrimoine Immobilier et de l'Environnement de Travail. Il est localisé à Gif-sur-Yvette sur le Campus Paris-Saclay. Des déplacements occasionnels peuvent être organisés sur les autres Campus de CentraleSupélec ou en Ile de France.