

## Responsable du pôle informatique du L2S (Catégorie A) (F/H)

### Environnement du poste

---

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 16ème rang au classement de Shanghai, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

### Mission

---

#### AFFECTATION

Etablissement : **CentraleSupélec**

Service : **Laboratoire des Signaux et Systèmes (L2S - UMR8506)**

Ville : **Gif Sur Yvette**

#### CONTEXTE

Le laboratoire des Signaux et Systèmes (L2S) est une unité mixte de recherche (UMR8506) du CNRS, de CentraleSupélec et de l'Université Paris-Saclay composée de 200 personnels. Il est organisé en 3 pôles de recherche (automatique et systèmes, signaux et statistiques, télécoms et réseaux). Ces 3 pôles scientifiques s'appuient sur 2 pôles administratifs (gestion financière, gestion des ressources humaines et communication) et 1 pôle technique (informatique), placés sous la responsabilité de l'administrateur (trice).

### Description du poste

---

L'agent assure les missions suivantes au sein du pôle informatique :

- . Animer et coordonner l'activité du pôle informatique
- . Mettre en place et assurer la gestion centralisée du parc informatique du L2S (350 machines : PC, Mac, sous Windows, Linux, MacOS)
- . Assurer la maintenance du parc informatique, comptes, périphériques et réseaux
- . Configurer un poste de travail

- . Assurer l'assistance matérielle et logicielle auprès des utilisateurs
- . Gérer les systèmes d'impressions et assurer l'exploitation
- . Assurer la veille technologique
- . Garantir le bon fonctionnement de l'infrastructure (serveurs, réseaux, sécurité), des services et de l'environnement bureautique (mail, web, serveur de fichiers, authentification, ...) mis à la disposition des utilisateurs
- . Planifier, installer, automatiser, superviser et améliorer les processus de production
- . Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système d'information
- . Rédiger la documentation technique et fonctionnelle
- . Etre en capacité d'analyser les besoins des utilisateurs et de proposer des équipements adaptés

### **Connaissances et compétences opérationnelles**

---

- Connaissance générale de l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Linux, MacOS)
- Connaissance de l'architecture et de l'environnement technique du système d'information
- Utiliser des outils de déploiement automatisé
- Connaissance de techniques de virtualisation
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Avoir le sens de l'organisation : gestion des priorités
- Avoir des capacités relationnelles
- Etre en capacité d'interagir en anglais
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur
- Sens de l'écoute et d'analyse des besoins

### **Informations complémentaires :**

---

- Lieu de travail : Campus de Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- CDI temps plein
- Statut : Titulaire ou contractuel de droit public – Catégorie A
- Pour candidater, merci d'adresser une LM et un CV à : [recrutement@centralesupelec.fr](mailto:recrutement@centralesupelec.fr)
- Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette