

## Technicien expert en maintenance et exploitation du bâti

### Environnement du poste

---

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essone), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 16ème rang au classement de Shanghai, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

### Mission

---

Au sein de l'équipe maintenance de la DPIET, vos missions seront de piloter et coordonner le planning d'interventions via la GMAO de l'équipe de régie (7 opérateurs de maintenance) pour la réalisation des actions préventives et correctives sur tout le campus ; Etablir et Viser les devis (de votre périmètre) avant validation par le Responsable Maintenance ; Accompagner les équipes vers de la multi-compétence en vue des évolutions techniques et patrimoniales de CentraleSupélec ; Assurer un suivi de la planification des opérations techniques complexes de maintenance réalisées par les prestataires multi techniques ; Réaliser les diagnostics des dysfonctionnements ou défaillances d'équipements sur le terrain ou via la GTB, et renseigner les différents outils informatiques (GMAO, etc..). Vous assurer de la bonne exécution des actions techniques, et de leur traçabilité. Être un pivot technique et relationnel en tant que personne ressource de l'équipe maintenance.

### Activités principales

---

#### **Gestion opérationnelle de la régie interne (atelier)**

- Superviser sur le plan technique les 7 agents de maintenance (régie CS : électricien, peintre, menuisier, plombier) ;
- Planifier les activités des agents de maintenance de l'établissement et des prestataires externes via l'outil GMAO (SAMFM). Affecter les Bons de Travaux aux agents en cohérence avec l'organisation des tâches de l'équipe ;
- Renseigner l'outil GMAO (SAMFM) pour l'établissement et le suivi de la maintenance préventive et corrective du bâtiment et les travaux induits de la maintenance ;
- Assurer la communication des différents documents entre les agents et les Techniciens de Maintenance (Bons de Travaux, Rapports d'intervention, Fiches de visites préventives, etc...) ;
- Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Assurer un contrôle technique ainsi qu'un suivi de la qualité de prestations ;
- Assurer un suivi budgétaire (mise en concurrence, rapport qualité/prix, etc..) des devis engagés.

### ***Suivi des prestations de maintenance multi technique***

- Diagnostiquer les pathologies du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques et proposer des améliorations
- Planifier les opérations de levées de doutes dans un souci d'efficience
- Appliquer et faire appliquer les gammes de Maintenance définies et faire remonter aux
- Techniciens experts en Maintenance toute incohérence constatée ;
- Renseigner les outils informatiques afin d'assurer une traçabilité ;
- Veiller au respect des délais
- Participer aux réunions de cadrage et aux bilans des équipes de Maintenance (qu'elles soient externes ou internes). Assurer le compte rendu et le suivi des informations
- Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards
- Mettre en application le plan de développement durable de l'établissement dans le cadre des travaux de maintenance immobilière

### ***Développer le pôle maintenance***

- Tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, plans, notices techniques, schémas, procès-verbaux, rapports finaux)
- En lien avec les équipes événementiel du service DPIET, et le coordinateur technique, participer à la bonne mise en place des événements dans le campus (réunion hebdomadaire, mise en place des points techniques).
- En lien avec le pôle relation usagers et COM interne DPIET ;
- Entretenir de bonnes relations avec les usagers et les prestataires externes
- Être force de proposition dans tout domaine technique.
- Participer aux réunions d'équipe et « plan d'action ».

### **Compétences opérationnelles**

---

- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance générale)
- Réglementation en matière de construction (connaissance générale)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale)
- Disposer d'une habilitation électrique BR, B0V, HO (formation CS)
- Connaissances générales en méthode de gestion et de suivi (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)
- Dessin technique (notion de base)
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Etablir des plannings et des plans de charge cohérents et pertinents
- Être capable de rédiger des notes techniques
- Savoir rendre compte (oral et CR écrit)
- Mettre en oeuvre les procédures et les règles de CS
- Piloter des prestataires
- Piloter la maintenance du bâtiment via la GMAO
- Savoir transmettre et recevoir les informations liées à la continuité de service
- Optimiser les moyens à mettre en oeuvre
- Établir un diagnostic et résoudre des problèmes (maîtrise)
- Élaborer un cahier des charges technique
- Utiliser les outils bureautiques

### **Compétences comportementales**

---

- Expérience de management
- Autonomie,
- Adaptabilité,

- Rigueur / fiabilité
- Sens de l'organisation et des priorités
- Sens relationnel
- Capacité à trouver des solutions simples et fiables
- Capacité à transmettre son savoir

## Profil

---

- Bac à Bac + 2

## Informations complémentaires :

---

- Lieu de travail : Campus de Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- Poste évolutif à terme
- Statut : CDD 6 mois – Catégorie A
- Pour candidater, merci d'adresser une LM et un CV à : [recrutement@centralesupelec.fr](mailto:recrutement@centralesupelec.fr)
- Contacts recrutement : Ingrid Angeles et Christelle Fitamant
- Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Paris-Saclay  
Plateau de Moulon Metz  
3 rue Joliot-Curie 2 rue  
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex

(siège) Campus de Metz  
Technopôle Avenue de la  
Edouard Belin C.S. 47601 3  
F-57070 Metz F-35576

Campus de Rennes Campus  
Boulaie Chaire de  
rue des Rouges Terres  
Cesson-Sévigné cedex

de Reims  
Biotechnologie  
51110 Pomacle

Tél : +33 (0)1 75 31 60 00 Tél :

: +33 (0)3 87 76 47 47 Tél :

+33 (0)2 99 84 45 00 Tél :

+33 (0)3 52 62 05 12

SIRET : 130 020 761 00016 SIRET : 130 020 761 00040 SIRET : 130 020 761 00032 SIRET : 130 020 761 00057

Grand Établissement sous tutelle conjointe du Ministre chargé de l'Industrie et du  
Ministre chargé de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation